

**Положение о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Красноярск)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Красноярск), сокращенное наименование – ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Красноярск) (далее – Центр, Оператор) разработано во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Положение) с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а так же с целью установления процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации.

1.2 Настоящее положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

1.3 Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Центром:

- работники и уволенные работники Центра, а также члены семьи работников;
- пациенты, законные представители пациентов;
- прочие клиенты и контрагенты Центра (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов Центра (юридических лиц);
- граждане (физические лица), пользователи (посетители) сайта Центра, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.krascor.ru, обращающиеся лично или направляющие

индивидуальные и коллективные обращения (запросы), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4 Персональные данные указанных субъектов всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом главного врача и является обязательным для исполнения всеми работниками Центра, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных указанных в пункте 1.3 Положения.

2. Термины и определения

2.1 В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Красноярск), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Работники (субъекты персональных данных) – физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором.

Пациенты (субъекты персональных данных) – физические лица, обратившиеся к Оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Оператором по вопросам получения медицинских услуг.

Персональные данные работника – информация, необходимая Центру в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные пациента – информация, полученная Центром при первоначальном поступлении пациента, при заключении с пациентом договора на оказание медицинских услуг, а также информация, полученная в процессе оказания медицинской помощи.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Врачебная тайна – сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные пациента – документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

Документы, содержащие персональные данные работника – документы, которые работник предоставляет Оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта

персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных

3.1 Принципы обработки персональных данных в Центре:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Центра;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки;
- точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, недопустимость обработки избыточных персональных данных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения Центром баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2 Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами Центра, непосредственно использующими их в служебных целях. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники Центра имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

3.3 Обработка персональных данных осуществляется Центром в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для выполнения уставной деятельности Центра;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием Оператора в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав, законных интересов Центра или третьих лиц, либо достижения значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных, которые подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Центром обрабатывается такая категория персональных данных, как состояние здоровья (специальная категория персональных данных). Обработка Центром данных о состоянии здоровья граждан необходима для осуществления и выполнения уставной деятельности Центра, а также для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных. Обработка специальной категории персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных в письменной форме на обработку его персональных данных;

- в соответствии с трудовым и пенсионным законодательством Российской Федерации;

- в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховыми законодательством Российской Федерации.

4. Цели обработки, доступ и передача персональных данных

4.1 Обработка персональных данных Центром осуществляется исключительно в целях:

4.1.1 Исполнения требований законодательства Российской Федерации в рамках оформления трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений: оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, начисления заработной платы, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, обеспечения предоставления социальных гарантий, содействия в трудоустройстве, содействия в обучении,

содействия в повышении по службе, содействия в пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества, проведения предварительных медицинских осмотров граждан при приеме на работу, проведения периодических медицинских осмотров работников, ведения бухгалтерского учета, ведения учета работников, нуждающихся в служебных жилых помещениях, и противодействию коррупции.

4.1.2 Осуществления деятельности по закупке товаров, работ, услуг для нужд Центра.

4.1.3 Осуществления деятельности в соответствии с уставом Оператора при оказании медицинских услуг, в том числе идентификации пациентов (заказчиков), отражения информации в медицинской документации, предоставления сведений страховым компаниям (в случае оплаты ими оказываемых услуг), предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных медицинских услуг, осуществления клинических исследований и испытаний.

4.1.4 Проведения статистического учета в рамках выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения, в том числе при заполнении и передаче в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

4.1.5 Рассмотрения обращений (запросов) граждан, направленных в письменной форме или в форме электронного документа, личного приема граждан главным врачом и (или) заместителем главного врача.

4.2 Право доступа к персональным данным имеют:

- главный врач ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Красноярск);
- начальник отдела кадров;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения);

- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения;

- работники Центра имеют доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций, определенных должностными обязанностями;

- сам субъект персональных данных являющийся носителем персональных данных, за исключением случаев, установленных в части 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

4.3 Работники, допущенные к персональным данным подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных субъектов персональных данных они не допускаются.

4.4 Центр вправе осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в случае если Центр пользуется услугами юридических и физических лиц на основании заключаемых договоров и в силу

данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, обрабатываемым в Центре только с предварительного письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Перед передачей персональных данных Центр предупреждает третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица Центр получает подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.6 Случаи, при которых согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных не требуется:

- при передаче в Социальный фонд России в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Центром;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими контрольно-надзорной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом.

4.7 Сведения о работнике Центра, в том числе, уволенном могут быть предоставлены Центром только с письменного запроса на официальном бланке организации, обратившейся с запросом с приложением копии заявления работника (уволенного работника), дающим согласие на совершение такого рода запросов, обращений.

4.8 Персональные данные субъектов персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам семьи субъекта персональных данных только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

4.9 Центр осуществляет передачу персональных данных только при наличии согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

4.10 Согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных.

4.11 Центр обеспечивает субъектам персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

4.12 Молчание или бездействие субъектов персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

4.13 В согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Центром неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Центра в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

4.14 Центр в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных этим субъектом персональных данных для распространения.

4.15 Установленные субъектами персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных ими для распространения, не распространяется на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.16 Все сведения о передаче персональных данных субъектов персональных данных учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4.17 В целях соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения положений трудового договора возможна передача:

- документов, содержащих сведения о доходах и налогах на доходы физических лиц, сведений о пенсионных накоплениях физических лиц в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации – в федеральные органы исполнительной власти;

- персональных данных, для осуществления выдачи заработной платы или других доходов работника – в уполномоченные банковские организации;

- персональных данных, для содействия работникам в трудоустройстве;

- персональных данных, для содействия работникам в обучении, повышения их квалификации, переподготовке, проведения аттестации на квалификационную категорию, получения грамот, наград и иных форм поощрений – в образовательные организации, в уполномоченные региональные и федеральные органы исполнительной власти.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия работника. Согласие работника оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия работника дальнейшая передача указанных сведений и документов, дополнительного письменного согласия не

требует и в Журнал учета запросов персональных данных работников по запросам третьих лиц не фиксируется.

Центр обеспечивает ведение указанного Журнала учета выданных персональных данных по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана (Приложение № А настоящего положения).

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Центр обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Центре.

4.18 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4.19 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных по телефону и (или) факсу, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию запрещается.

5. Объемы обрабатываемых персональных данных

5.1 Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах персональных данных;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

5.2 В отношении персональных данных работника Центром обрабатывается следующий объем персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии);
- пол;
- возраст;
- фотография;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);

- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- место жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;

- информация об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, копия документа об образовании);

- информация о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование и реквизиты документа о дополнительном профессиональном образовании, квалификация, специальность по документу о дополнительном профессиональном образовании, копия документа о дополнительном профессиональном образовании);

- профессия;

- должность;

- информация об ученой степени, ученом звании;

- информация об аккредитации специалиста;

- информация об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах;

- информация о государственных наградах, иных наградах (поощрениях) и знаках отличия (кем и когда награжден), почетных званиях;

- стаж работы;

- табельный номер;

- дата основания поступления на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, заработной платы, результатов аттестации на соответствие занимаемой должности, а также сведения о прежних местах (службы) работы;

- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции (специальная категория персональных данных);

- сведения о временной нетрудоспособности;

- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи или данные документа, заменяющие его;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии последнего), даты (число, месяц, год) и место рождения);

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- номер расчетного счета;

- реквизиты банковской карты;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);

- номер и серия водительского удостоверения;

- сведения об обязательствах по исполнительным документам;

- сведения о социальных льготах, о назначении и получении премий и других выплат;

- сведения о владении иностранными языками и степень владения ими;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера работника, занимающего должность, предусмотренную антикоррупционным законодательством;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

- реквизиты (номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование выдавшего органа) пенсионного удостоверения или реквизиты свидетельства пенсионера, сведения о виде назначенной пенсии, сведения о номере (выплатного) пенсионного дела;

- сведения об отсутствии у работника жилого помещения, принадлежащего на праве собственности, содержащиеся в справках (иных документов) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.3 В отношении персональных данных членов семьи работников Центром обрабатывается следующий объем персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);

- степень родства;

- дата (число, месяц, год) рождения;

- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи или данные документа, заменяющего его;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера членов семьи (супруга/супруги,

несовершеннолетних детей) работника, занимающего должность, предусмотренную антикоррупционным законодательством;

- место жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания);

- сведения об отсутствии у членов семьи работника жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, включающие сведения из справок (иных документов) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.4 К персональным данным пациента относятся:

- фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии);
- пол;
- возраст;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- гражданство;
- место работы и должность;
- место учёбы;
- место жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания);
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа, выдавшем его органе (при оказании медицинской помощи, гражданам, не достигшим возраста совершеннолетия);
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи или данные документа, заменяющего его;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом;
- реквизиты полиса (договора) добровольного медицинского страхования;
- дата регистрации в качестве застрахованного лица;
- данные о состоянии здоровья, анамнез, диагноз, группа инвалидности (специальная категория персональных данных);
- статус застрахованного лица (работающий, неработающий);
- вид медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- серия и номер выданного листа нетрудоспособности (при его наличии);

- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах, медицинских освидетельствованиях и их результаты.

5.5 В отношении персональных данных законных представителей пациентов Центром обрабатывается следующий объем персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии);
- место жительства (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи или данные документа, заменяющего его).

5.6 В отношении представителей/работников клиентов и контрагентов Центра (юридических лиц) обрабатывается следующий объем персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии);
- дата (число, месяц, год) рождения;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи или данные документа, заменяющего его;
- номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- номер расчетного счета;
- место жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания).

5.7 В отношении граждан (физических лиц), обращающихся лично или направляющих индивидуальные и коллективные обращения (запросы), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в письменной форме или в форме электронного документа Центром обрабатывается следующий объем персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии);
- год, месяц и дата рождения;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи или данные документа, заменяющие его;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

5.8 В отношении пользователей (посетителей) сайта Центра, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.krascor.ru обрабатывается следующий объем персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- адрес электронной почты.

5.9 В случаях, когда Центр получает необходимые персональные данные у третьего лица, Центр уведомляет об этом субъектов персональных данных, получает от них письменное согласие.

5.10 Центр сообщает субъектам персональных данных о целях, способах и источниках получения их персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъектов персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.11 При определении объема и содержания персональных данных Центр руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.12 Центром, как оператором, осуществляющим обработку персональных данных разрабатываются меры защиты персональных данных.

5.13 Субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.3 настоящего положения не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

6.1 Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6.2 Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности Центра по хранению и защите персональных данных субъектов персональных данных

7.1 Центр за свой счет обеспечивает защиту персональных данных обрабатываемых Центром от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Центр принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Центр самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей,

предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Центр не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Центра в отношении обработки персональных данных, локальным актам Центра;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Центром мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным федеральным законом;

- ознакомление работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.3 Центр осуществляет передачу персональных данных только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

7.4 Центр не вправе предоставлять персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без их письменного согласия.

7.5 Центр обеспечивает субъектам персональных данных свободный и бесплатный доступ к их персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6 Центр по требованию субъекта персональных данных предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

8. Права субъектов персональных данных на защиту их персональных данных

8.1 Субъекты персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Центре, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему персональным данным;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации;
- при отказе Центра исключить или исправить персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от Центра извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъектов персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2 Если субъект персональных данных считает, что Центр осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Центра в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.3 Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

9. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

9.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных, Центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки.

9.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, Центр осуществляет блокирование

персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Центр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.4 В случае поступления требования субъекта персональных данных о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Центр указанного требования.

9.5 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Центром, Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

9.6 В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

9.7 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Центр уведомляет субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, в случае если этим уполномоченным органом был направлен запрос по защите прав субъектов персональных данных.

9.8 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Центр с момента выявления такого инцидента самим, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Центром на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.9 В случае достижения цели обработки персональных данных, Центр прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в срок не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Центром и субъектом персональных данных либо если Центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

9.10 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Центр прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Центром и субъектом персональных данных либо если Центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами Российской Федерации.

9.11 В случае обращения субъекта персональных данных к Центру с требованием о прекращении обработки персональных данных Центр обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Центром соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.12 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 9.4 – 9.11 настоящего положения, Центр осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами Российской Федерации.

9.13 После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные или при наступлении иных законных оснований такие документы подлежат уничтожению в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

9.14 Центр для этих целей создает комиссию, данная комиссия проводит экспертизу ценности документов, указанных в пункте 9.13 настоящего положения.

9.15 По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

10.1 Персональная ответственность – одно из главных требований в организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

10.3 Руководитель структурного подразделения Центра, разрешающий доступ работнику к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.4 Каждый работник Центра, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.5 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

10.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного

порядка работы со сведениями конфиденциального характера Центр вправе, как работодатель применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

10.7 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников Центра.

10.8 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

10.9 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений наступает в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

10.10 Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2 Центр обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

11.3 При необходимости приведения настоящего положения в соответствии с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа главного врача Центра.

11.4 Работники Центра подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном приказом главного врача Центра под личную подпись.

11.5 Актуальная редакция настоящего положения размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Красноярск).

12. Реквизиты и контактная информация

Наименование Оператора: федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Красноярск).

ИНН/КПП: 2466228533/246601001

ОГРН: 1102468014824

Адрес электронной почты для направления запросов (обращений): office@krascor.ru

Почтовый адрес для направления запросов (обращений): 660020, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Караульная, д. 45

Официальный адрес сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krascor.ru

