

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Красноярск)**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) разработаны в соответствии со ст. 18.1 Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяют порядок действий при обращении или получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Красноярск) (далее - Центр) относительно обработки их персональных данных (далее - ПДн), а также порядок обработки запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных относительно обработки ПДн.

1.2 Работа с обращениями и запросами субъектов ПДн или их законных представителей относительно обработки их ПДн (далее - обращения и запросы субъектов ПДн) и обработка запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее - запросы уполномоченного органа) в Центре ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Работники Центра, задействованные в обработке обращений и запросов субъектов ПДн и запросов уполномоченного органа в своей работе должны руководствоваться положениями настоящих Правил.

1.4 Обязанность организовывать прием и обработку запросов и обращений субъектов ПДн и запросов уполномоченного органа и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагается на ответственное лицо за организацию обработки ПДн в Центре.

1.5 Пересмотр настоящего документа осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

## **2 Термины и определения, сокращения**

2.1 В настоящих Правилах использованы следующие термины и определения:

**Ответственный за организацию обработки ПДн** - должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Центре и назначаемое приказом главного врача.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Субъект персональных данных** - физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются.

## 2.2 Сокращения:

**ПДн** - персональные данные;

**ФСБ** - федеральная служба безопасности;

**ФСТЭК** - федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

**Центр** - ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Красноярск).

## 3 Прием входящих сообщений

3.1 Прием входящих документов, включая документы, содержащие обращения и запросы субъектов ПДн и запросы уполномоченного органа, осуществляет канцелярия Центра по мере их поступления в соответствии с установленным порядком.

3.2 Все поступающие обращения и запросы субъектов ПДн и запросы уполномоченного органа, а также документы, связанные с их рассмотрением, принимаются и обрабатываются сотрудниками отдела канцелярии Центра. При этом проводится:

- проверка (при необходимости) поступившей корреспонденции на предмет безопасности вложений;
- определение правильности адресации корреспонденции;
- вскрытие конвертов писем и проверка наличия указанных в них приложений, документов, других материалов;
- возвращение ошибочно присланных (не по адресу) писем.

3.3 Все поступающие обращения и запросы субъектов ПДн должны быть зарегистрированы в день их поступления в журнале учета обращений и запросов субъектов персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

3.4 Все поступающие запросы уполномоченного органа должны быть зарегистрированы в день их поступления в журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

3.5 На свободном от текста месте на первом листе письма проставляется порядковый регистрационный номер и дата поступления. Конверты, в которых поступили письма, сохраняются в течение всего периода их рассмотрения и разрешения, после чего уничтожаются.

3.6 Повторными считаются такие обращения субъектов ПДн, которые поступают от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в которых указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении предыдущего письма, либо в которых автором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению. Только после уяснения этого условия на письме проставляется штамп «Повторное».

3.7 Обращения субъектов ПДн, в которых не указана или неразборчиво указана фамилия, и которые не содержат данных о почтовом адресе, признаются анонимными. Они не регистрируются и подлежат уничтожению.

3.8 По каждому обращению или запросу субъекта ПДн и запросу уполномоченного органа не позднее чем в трехдневный срок должно быть вынесено решение о принятии к рассмотрению (или непринятии к рассмотрению).

3.9 После регистрации, обращение или запрос субъекта ПДн или запрос уполномоченного органа направляется ответственному за организацию обработки ПДн. Ответственный за организацию обработки ПДн должен рассмотреть обращение или запрос субъекта ПДн или запрос уполномоченного органа и выполнить действия, необходимые для формирования ответа:

- запросить сведения;
- назначить исполнителей, обладающих необходимыми сведениями;
- провести проверочные мероприятия.

3.10 Фамилия, имя, отчество исполнителя фиксируются в журнале учета обращений и запросов субъектов персональных данных или журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных соответственно.

3.11 В случае если для формирования ответа на обращение или запрос субъекта ПДн или запрос уполномоченного органа назначался исполнитель, перед отправкой он должен согласовать сформированный ответ с ответственным за организацию обработки ПДн.

#### **4 Отправка исходящих документов**

4.1 Исходящие документы, в том числе письма ответов на запросы и обращения субъектов ПДн и запросы уполномоченного органа, оформляются на бланках Центра.

4.2 Исходящие документы, содержащие письменные ответы на запросы и обращения субъектов ПДн и запросы уполномоченного органа, должны регистрироваться в журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных или журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных соответственно.

4.3 Перед отправкой документов, содержащих письменные ответы на обращения и запросы субъектов ПДн, запросы уполномоченного органа, исполнитель делает копию исходящего документа, и обеспечивает ее хранение в соответствии с установленным порядком.

4.4 Если документ, содержащий письменный ответ на обращение или запрос субъекта ПДн или запрос уполномоченного органа, предполагает визирование руководством Центра и заверение подписи руководителя печатью Центра, их получение обеспечивает Ответственный за организацию обработки ПДн.

4.5 Отправка документов, содержащих письменные ответы на обращения и запросы субъектов ПДн, запросы уполномоченного органа, может осуществляться по почте, а также доставляться адресату курьером или самостоятельно исполнителем. Условия доставки согласуются исполнителем с Ответственным за организацию обработки ПДн.

4.6 В случае доставки документов, содержащих письменные ответы на обращения и запросы субъектов ПДн, запросы уполномоченного органа, курьером

или исполнителем адресату под отметку в получении, исполнитель или курьер должны обеспечить возврат документа в Центр с надлежащей отметкой. Его хранение должен обеспечить Ответственный за организацию обработки ПДн.

4.7 В случае направления документов, содержащих письменные ответы на обращения и запросы субъектов ПДн, запросы уполномоченного органа, почтовой связью, хранение почтовой квитанции об отправке обеспечивают сотрудники канцелярии Центра.

## **5 Хранение документов**

5.1 Исполнители обеспечивают хранение подлинников входящих документов, содержащих обращения и запросы субъектов ПДн и запросы уполномоченного органа, и копии исходящих документов, содержащих письменные ответы на обращения и запросы субъектов ПДн и запросы надзорных органов.

5.2 При определении сроков хранения входящей и исходящей документации, необходимо также руководствоваться Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся, в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

## **6 Обязанности Центра при получении обращений и запросов субъектов ПДн, запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн**

Обязанности Центра при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также запроса уполномоченного органа определяются в статье 20 Закона о персональных данных:

6.1 Центр обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2 В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или отказа в предоставлении ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Центр обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или

его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3 Центр обязан предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Центр обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПДн. Центр обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

6.4 Центр обязан сообщить в уполномоченный орган по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром в адрес уполномоченного органа мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **7 Обязанности Центра по устранению нарушений, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных**

Обязанности Центра по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн определяются в статье 21 Закона о персональных данных:

7.1 В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу, либо запросу уполномоченного органа Центр обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа Центр обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

7.2 В случае подтверждения факта неточности ПДн Центр на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо

уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3 В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Центром или лицом, действующим по поручению Центра, Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Центра. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Центр обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

7.4 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Центр обязан с момента выявления им такого инцидента, уполномоченным органом или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган:

- в течении двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Центром на взаимодействие с уполномоченным, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.5 В случае достижения цели обработки ПДн Центр обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Центром и субъектом ПДн либо если Центр не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.6 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Центр обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если

обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Центром и субъектом ПДн либо если Центр не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.7 В случае обращения субъекта ПДн в Центр с требованием о прекращении обработки ПДн Центр обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Центром соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.8 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение выше указанного срока Центр осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.9 Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

7.10 Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным:

| № п/п  | Тема запроса       | Действия                          | Срок   | Содержание ответа  |
|--|--------------------|-----------------------------------|--|--|
| I. Запрос субъекта ПДн или его представителя |                    |                                   |  |  |
| 1.1.   | Наличие ПДн        | Подтверждение обработки ПДн       | 10 рабочих дней, продление до 5 рабочих дней при мотивированном уведомлении (согласно пункту 1 статьи 20 Закона о персональных данных) | Подтверждение обработки ПДн  |
|  |                    | Отказ подтверждения обработки ПДн | 10 рабочих дней, продление до 5 рабочих дней при мотивированном уведомлении (согласно пункту 2 статьи 20 Закона о персональных данных) | Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн                                    |
| 1.2.   | Ознакомление с ПДн | Предоставление информации по ПДн  | 10 рабочих дней, продление до 5 рабочих дней при мотивированном уведомлении (согласно  | 1. Подтверждение факта обработки ПДн.<br>2. Правовые основания и цели обработки ПДн. |

|      |                 |  |   |   |
|------|-----------------|--|---|---|
|      |                 |  | пункту 1 статьи 20 Закона о персональных данных)  | <p>3. Способы обработки ПДн.</p> <p>4. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.</p> <p>5. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.</p> <p>6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.</p> <p>7. Порядок осуществления прав субъектом ПДн.</p> <p>8. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.</p> <p>9. Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.</p> <p>10. Способы исполнения Центром обязанностей по защите ПДн.</p> |
|      |                 | Отказ предоставления информации по ПДн | 10 рабочих дней, продление до 5 рабочих дней при мотивированном уведомлении (согласно пункту 2 статьи 20 Закона о персональных данных)                                      | Уведомление об отказе предоставления информации   |
| 1.3. | Уточнение ПДн   | Изменение ПДн                          | 7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 Закона о персональных данных)   | Уведомление о внесенных изменениях  |
|      |                 | Отказ изменения ПДн                    |   | Уведомление об отказе изменения ПДн   |
| 1.4. | Уничтожение ПДн | Уничтожение ПДн                        | 7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 Закона | Уведомление об уничтожении  |
|      |                 | Отказ уничтожения ПДн                  |   | Уведомление об отказе уничтожения ПДн   |



|                                   |  |  |   |   |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
|                                   |  |  | о персональных данных)  |   |
| 1.5.                              | Отзыв согласия на обработку ПДн                                  | Прекращение обработки и уничтожение ПДн                                    | 30 дней (согласно пункту 5 статьи 21 Закона о персональных данных)  | Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн         |
|                                   |  | Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн                              |   | Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн |
| 1.6.                              | Недостоверность ПДн субъекта                                     | Блокировка ПДн   | С момента обращения субъекта ПДн или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 Закона о персональных данных)      | Уведомление о внесенных изменениях                            |
|                                   |  | Изменение ПДн  |   |   |
|                                   |  | Снятие блокировки ПДн  |   |   |
|                                   |  | Отказ изменения ПДн  | 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 Закона о персональных данных)                                 | Уведомление об отказе изменения ПДн                           |
| 1.7.                              | Неправомерность действий с ПДн субъекта                          | Прекращение неправомерной обработки ПДн                                    | 3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 Закона о персональных данных)  | Уведомление об устранении нарушений                           |
|                                   |  | Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки | 10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 Закона о персональных данных)  | Уведомление об уничтожении ПДн                                |
| 1.8.                              | Достижение целей обработки ПДн субъекта                          | Прекращение обработки ПДн  | 30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 Закона о персональных данных), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн                            | Уведомление об уничтожении ПДн                                |
|                                   |  | Уничтожение ПДн  |   |   |
| II. Запрос уполномоченного органа |  |  |   |   |
| 2.1.                              | Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа | Предоставление затребованной информации по ПДн                             | 10 рабочих дней, продление до 5 рабочих дней при мотивированном уведомлении (согласно пункту 4 статьи 20 Закона о персональных данных)              | Предоставление затребованной информации по ПДн                |
| 2.2.                              | Недостоверность ПДн субъекта                                     | Блокировка ПДн   | С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 Закона | Уведомление о внесенных изменениях                            |

|      |   |  |  |                                     |
|------|---|--|--|-------------------------------------|
|      |   | Изменение ПДн  | о персональных данных)   |                                     |
|      |   | Снятие блокировки ПДн  | 7 рабочих дней (согласно пункту 2 статьи 21 Закона о персональных данных)  |                                     |
|      |   | Отказ изменения ПДн  |  | Уведомление об отказе изменения ПДн |
| 2.3. | Неправомерность действий с ПДн субъекта | Прекращение неправомерной обработки ПДн                                    | 3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 Закона о персональных данных)   | Уведомление об устранении нарушений |
|      |   | Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки | 10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 Закона о персональных данных)   | Уведомление об уничтожении ПДн      |
| 2.4. | Достижение целей обработки ПДн субъекта | Блокировка ПДн   | 30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 Закона о персональных данных), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн |                                     |
|      |   | Уничтожение ПДн  |  | Уведомление об уничтожении ПДн      |

## 8 Порядок реагирования на обращения субъектов персональных данных и запросы уполномоченного органа в Центр

8.1 Обращение, запрос субъекта ПДн или его законного представителя, запрос уполномоченного органа в Центр может быть направлен как в письменной, так и в электронной форме.

8.2 Почтовый адрес Центра для входящих и исходящих направлений: 660020, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Караульная, д. 45.

8.3 Адрес электронной почты Центра для входящих и исходящих направлений: office@krascor.ru

8.4 К письменным запросам, обращениям субъектов ПДн или их законных представителей, запросам уполномоченного органа относятся любые письменные запросы или обращения, направленные в адрес Центра через отделения почтовой связи либо доставленные в Центр непосредственно заявителем, его законным представителем при личном обращении.

8.5 Обращения и запросы, сформированные в форме электронного документа, подписанные субъектом ПДн или его законным представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, подаются в Центр посредством применения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов РФ и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг.

8.6 Центром не обрабатываются запросы и обращения, связанные с передачей или разглашением персональных данных субъектов ПДн, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность обратившегося лица.

8.7 Первичный учет поступивших запросов, обращений от субъектов ПДн или их законных представителей, уполномоченного органа осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Центра.

8.8 Получение, регистрация обращений и запросов субъектов ПДн или их законных представителей, запросов уполномоченного органа осуществляется в следующем порядке:

Центр получает запрос субъекта ПДн или его законного представителя, или запрос уполномоченного органа относительно обработки ПДн.

Обращение субъекта ПДн должно содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Центром (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Центром;

- подпись субъекта ПДн или его представителя.

8.9 Обращение субъекта ПДн регистрируется в журнале учета обращений субъектов персональных данных.

8.10 Запрос уполномоченного органа регистрируется в журнале учета обращений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.11 Запрос на изменение ПДн субъекта ПДн.

При получении запроса на изменение ПДн субъекта ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн, руководствуясь статьей 21 Закона о персональных данных, через исполнителя или лично выдает поручение на изменение ПДн субъекта ПДн, с указанием какие именно ПДн должны быть изменены и как они должны быть изменены (ПРИЛОЖЕНИЕ В). Ответственным за исполнение поручения назначается руководитель структурного подразделения, в чью зону ответственности входит база данных, к которой принадлежит субъект ПДн, чьи данные требуется изменить. Данное поручение выполняется в установленные сроки, после чего ответственное лицо заполняет раздел «ОТЧЕТ» и передает поручение руководителю структурного подразделения, выдавшему поручение. После внесения изменений Ответственный за организацию обработки ПДн обязан лично или через исполнителя уведомить субъекта ПДн или его представителя, а если запрос поступил от уполномоченного органа, то такой орган, об изменении ПДн в срок согласно части 6 настоящих Правил (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

8.12 Запрос на блокирование или уничтожение ПДн субъекта.

При получении запроса на блокирование или уничтожение ПДн субъекта ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн, руководствуясь статьей 21 Закона о персональных данных, через исполнителя или лично выдает поручение на блокирование/уничтожение ПДн субъекта ПДн, с указанием, какие именно ПДн

должны быть заблокированы и/или уничтожены (ПРИЛОЖЕНИЕ Д). Ответственным за исполнение поручения назначается руководитель структурного подразделения, в чью зону ответственности входит база данных, к которой принадлежит субъект ПДн, чьи ПДн требуется заблокировать и/или уничтожить. Данное поручение выполняется в установленные сроки, после чего ответственное лицо заполняет раздел «ОТЧЕТ» и передает поручение руководителю структурного подразделения, выдавшему поручение. После блокирования и/или уничтожения ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн обязан лично или через исполнителя уведомить субъекта ПДн или его представителя, а если запрос поступил от уполномоченного органа, то такой орган, об изменении ПДн в срок согласно части 6 настоящих Правил (ПРИЛОЖЕНИЯ Е и Ж).

8.13 Запрос о предоставлении информации о ПДн субъекта ПДн.

При получении запроса о предоставлении информации о ПДн субъекта ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн в соответствии со статьей 21 Закона о персональных данных через исполнителя или лично выдает поручение о предоставлении информации о ПДн субъекта ПДн (ПРИЛОЖЕНИЕ З).

Предоставляется вся информация о ПДн субъекта ПДн, находящаяся в базе данных (кроме случаев, когда указывается конкретная информация, которую нужно предоставить). Ответственным за исполнение поручения назначается руководитель структурного подразделения в чью зону ответственности входит база данных, к которой принадлежит субъект ПДн, о чьих данных требуется предоставить информацию. Данное поручение выполняется в установленные сроки, после чего ответственное лицо заполняет раздел «ОТЧЕТ» и передает поручение, а также информацию о ПДн субъекта ПДн, руководителю структурного подразделения, выдавшему поручение.

8.14 Подготовка и отправка ответа на запрос субъекта ПДн или его представителя, или запрос уполномоченного органа.

Получив необходимые сведения от структурных подразделений, которые занимаются обработкой ПДн субъектов ПДн, исполнитель готовит ответ на запрос.

В ответе должны быть освещены все поднятые в запросе вопросы и приложены все требуемые документы (ПРИЛОЖЕНИЕ И). Ответ на запрос должен быть завизирован. После чего ответ на запрос отправляется на подпись главному врачу. Подписанный ответ высылается в адрес субъекта ПДн или его представителя, или уполномоченного органа почтой либо курьерской службой.

8.15 Подготовка ответа на нестандартные запросы.

При поступлении запросов, отличных от указанных в настоящих Правилах Ответственный за организацию обработки ПДн созывает совещание. На данном совещании должен быть составлен ответ, адресованный субъекту ПДн либо законному представителю субъекта ПДн или уполномоченному органу. В случае неправомерных запросов необходимо предоставить мотивированный ответ, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации. (ПРИЛОЖЕНИЯ К и Л).

8.16 Выдача ответа на обращение или запрос субъекта ПДн, его законного представителя либо уполномоченного органа производится при предъявлении субъектом ПДн, его законным представителем либо представителем

уполномоченного органа документа, удостоверяющего личность с дополнительным предъявлением документа, подтверждающего его статус в качестве законного представителя либо лица уполномоченного органа.

8.17 Направление запрашиваемых ответов на обращения или запросы производится на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в обращении или запросе субъекта ПДн, его законного представителя, уполномоченного органа.

8.18 Направление ответов на запросы и обращения в электронной форме производится только при наличии технической возможности.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма журнала учета обращений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

| № п/п | Обращение                  |                            | Сведения о запрашивающем органе | Краткое содержание обращения (или жалобы) | Принятые меры | Ответственное лицо | Дата и исх. № ответа (в делопроизводстве) |
|-------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|---|---------------|--------------------|---|
|       | Дата поступления обращения | Вх. № (в делопроизводстве) |                                 |   |               |                    |   |
| 1     | 2                          | 3                          | 4                               | 5   | 6             | 7                  | 8   |
|       |                            |                            |                                 |   |               |                    |   |
|       |                            |                            |                                 |   |               |                    |   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Шаблон поручения об изменении персональных данных**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**ПОРУЧЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

Об изменении персональных данных

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В связи с обращением субъекта персональных данных/его законного представителя/уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на основании ст. 21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРОШУ:**

1. В срок до \_\_\_\_\_ произвести изменение персональных данных:

| № п.п. | Персональные данные |
|--------|---------------------|
| 1.     |                     |

Новыми персональными данными:

| № п.п. | Персональные данные |
|--------|---------------------|
| 1.     |                     |

Ответственный: \_\_\_\_\_

Принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. Контроль за исполнением возложить на: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ:**

Персональные данные субъекта \_\_\_\_\_ изменены.  
(Ф.И.О.)

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Работу принял: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Форма уведомления субъекта ПДн о внесении изменений в его ПДн

В соответствии с ч.3 ст.20 и ч.2 ст.21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

О внесении изменений в персональные данные

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Красноярск), адрес: \_\_\_\_\_, внес следующие изменения в Ваши персональные данные:

| № п.п. | Исходные данные | Новые данные |
|--------|-----------------|--------------|
| 1.     |                 |              |

на основании следующих документов:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Шаблон поручения о блокировании или уничтожении ПДн**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**ПОРУЧЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О блокировании/ уничтожении персональных данных

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В связи с обращением субъекта персональных данных или его законного представителя/ уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на основании ст. 21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ПРОШУ:

1. В срок до \_\_\_\_\_ произвести блокирование/ уничтожение персональных данных:

| №<br>п.п. | Персональные данные |
|-----------|---------------------|
| 1.        |                     |

Ответственный: \_\_\_\_\_

Принято к исполнению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

2. Контроль за исполнением возложить на: \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ:

Персональные данные субъекта \_\_\_\_\_ заблокированы/уничтожены.

Выполнил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работу

принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Форма уведомления субъекта персональных данных о блокировании его персональных данных**

В соответствии с ч.3 ст.20 и ч.1 ст.21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
О блокировании персональных данных

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Красноярск), адрес: \_\_\_\_\_, произвел блокирование Ваших персональных данных, а именно:

| № п.п. | Персональные данные |
|--------|---------------------|
| 1.     |                     |

которые обрабатывались в целях:

\_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

В СВЯЗИ С: \_\_\_\_\_  
(причина блокировки)

Дата блокировки:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Форма уведомления субъекта персональных данных о прекращении обработки и уничтожении его персональных данных

В соответствии с ч.3, ч.4, ч.5 ст. 21 Федерального закона Российской Федерации  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

О прекращении обработки и уничтожении персональных данных

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России  
(г. Красноярск), адрес: \_\_\_\_\_, руководствуясь:

\_\_\_\_\_ (правовое основание обработки персональных данных)

осуществлял обработку Ваших персональных данных, а именно:

|      |                     |
|------|---------------------|
| №    | Персональные данные |
| п.п. |                     |
|      |                     |

в целях:

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

с: \_\_\_\_\_

(дата начала обработки)

по: \_\_\_\_\_

(дата конца обработки)

Обработка указанных персональных данных была прекращена в связи с

\_\_\_\_\_ (причина окончания обработки персональных данных)

По окончании обработки Ваши персональные данные были уничтожены.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## Шаблон поручения о предоставлении информации о персональных данных субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

### ПОРУЧЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении персональных данных

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В связи с обращением субъекта персональных данных или его законного представителя/уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на основании ст. 21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРОШУ:

1. В срок до \_\_\_\_\_ в произвольной форме предоставить персональные данные субъекта персональных данных:

| № п.п. | Персональные данные |
|--------|---------------------|
| 1.     |                     |

Ответственный: \_\_\_\_\_

Принято к исполнению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

1. Контроль за исполнением возложить на: \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ:

Персональные данные субъекта \_\_\_\_\_ предоставлены.  
(Ф.И.О.)

Выполнил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Работу принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**  
**Шаблон ответа на запрос**

Кому:

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
(руководитель государственного органа)

в ответ на Ваше обращение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ сообщаем следующее:

\_\_\_\_\_ (изложение по существу обращения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**  
**Форма уведомления субъекта о невозможности прекращения обработки и уничтожения персональных данных**

В соответствии с ч.3, ч.4, ч.5 ст. 21 Федерального закона Российской Федерации  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

О невозможности прекращения обработки и уничтожения персональных данных

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России  
(г. Красноярск), адрес: \_\_\_\_\_, руководствуясь:

\_\_\_\_\_ (правовое основание обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_ осуществляет обработку Ваших персональных данных, а именно:

| № п.п. | Персональные данные |
|--------|---------------------|
| 1.     |                     |

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

с: \_\_\_\_\_

(дата начала обработки)

по: \_\_\_\_\_

(дата конца обработки)

Обработка указанных персональных данных не может быть прекращена в связи с

\_\_\_\_\_ (причина невозможности прекращения обработки персональных данных)

По окончании обработки Ваши персональные данные будут уничтожены.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Форма отказа субъекту персональных данных в предоставлении сведений

В соответствии с ч.8 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ОТКАЗ

В предоставлении сведений

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на основании:

\_\_\_\_\_  
(ссылка на ч. 8 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» или иных  
федеральных законов, являющихся основанием для такого отказа)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)